

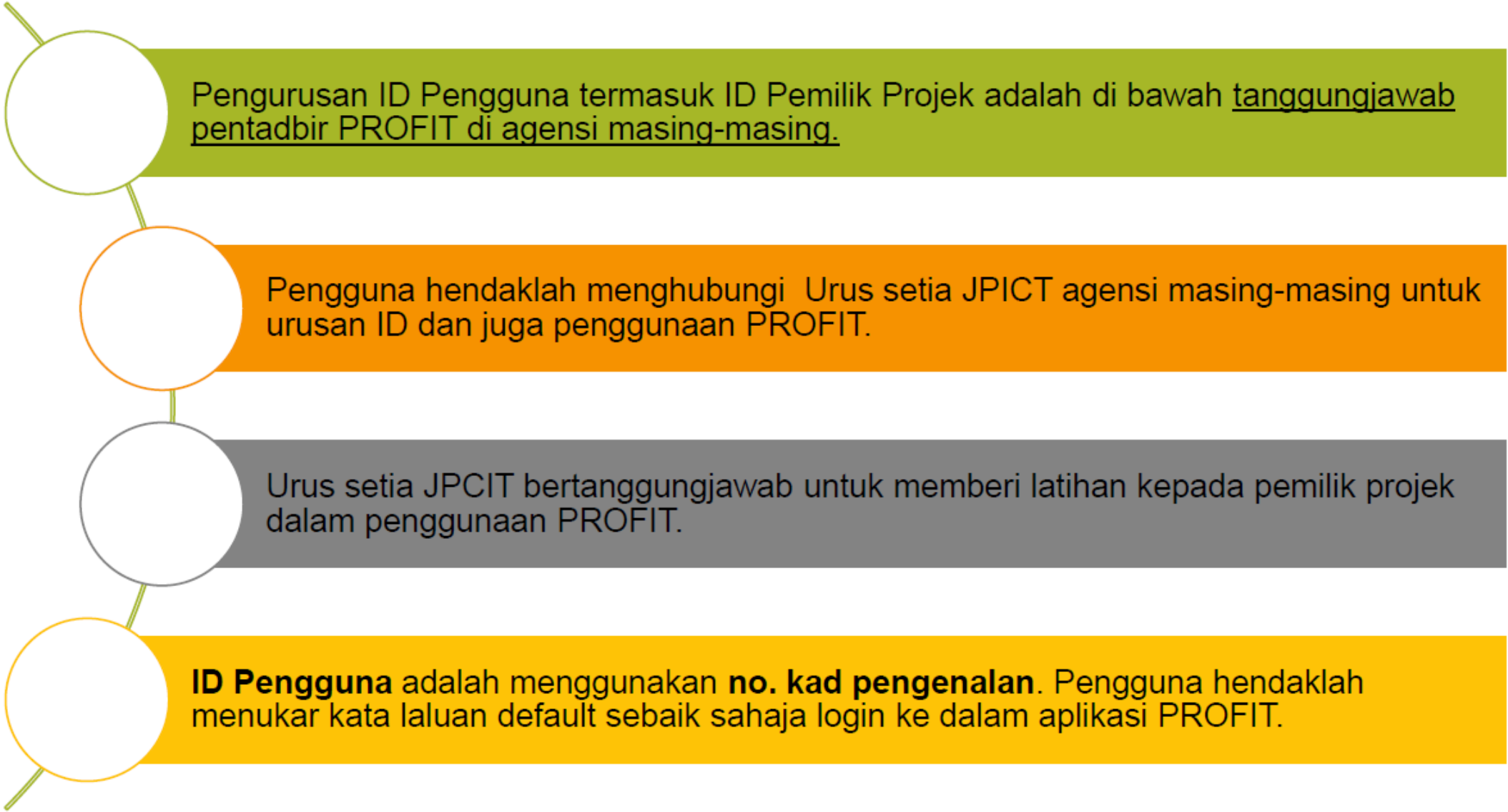


# **APLIKASI PROFIL PROJEK ICT SEKTOR AWAM (PROFIT)**

A wide banner image showing a sunset over a body of water. A large, dark silhouette of a tree stands on a small island in the foreground, with the sun setting directly behind it, creating a bright glow. The sky is filled with vibrant orange and red clouds.

## **MANUAL PENGGUNA PEMILIK PROJEK**

# Pengurusan ID Pengguna PROFIT



Pengurusan ID Pengguna termasuk ID Pemilik Projek adalah di bawah tanggungjawab pentadbir PROFIT di agensi masing-masing.

Pengguna hendaklah menghubungi Urus setia JPICT agensi masing-masing untuk urusan ID dan juga penggunaan PROFIT.

Urus setia JPCIT bertanggungjawab untuk memberi latihan kepada pemilik projek dalam penggunaan PROFIT.

**ID Pengguna** adalah menggunakan **no. kad pengenalan**. Pengguna hendaklah menukar kata laluan default sebaik sahaja login ke dalam aplikasi PROFIT.

# Login

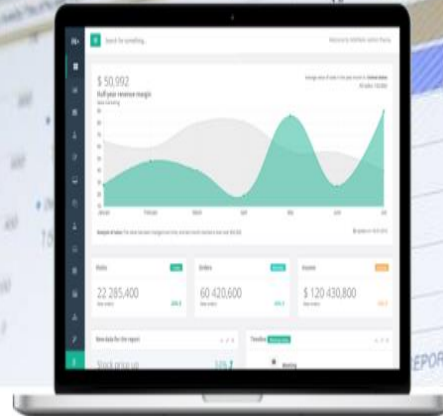


UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN  
PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU)  
Profil Projek ICT Sektor Awam

- + Profil Projek ICT
- + Pemantauan Projek ICT
- + Permohonan dan Kelulusan JPICT
- + Permohonan dan Kelulusan JTISA

UTAMA PENGENALAN DOKUMEN HUBUNGI KAMI **LOGIN**

Profit



PROFIT

ID pengguna dan kata laluan anda adalah rahsia. Jangan kongsi maklumat anda.


Sila Log Masuk



Log Masuk



[Lupa kata laluan?](#) | [Laman Utama](#)

# Laman Utama

  
PROFIT

ID pengguna dan kata laluan anda adalah rahsia. Jangan kongsi maklumat anda.

Sila Log Masuk



[Lupa kata laluan?](#) [Laman Utama](#)

[Muat Turun Dokumen](#)  
Muat turun dokumen dan pekeliling berkaitan.

Pekeliling

Pekeliling / garis panduan berkaitan permohonan dan perolehan projek ICT.

SPA BIL.3 2015 - GARIS PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT  
[PDF](#) Kemaskini pada: 11-Sep-2019

PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM BIL.1\_2011  
[PDF](#) Kemaskini pada: 11-Sep-2019

PEROLEHAN PERUNDING SECARA AM (PK 3.1)  
[PDF](#) Kemaskini pada: 24-Aug-2021

Dokumen

Dokumen, manual dan templat berkaitan permohonan projek ICT.

MANUAL PROFIT - PENTADBIR SISTEM  
[PDF](#) Kemaskini pada: 12-Nov-2019

MANUAL PROFIT - AHLI JPICT & PEMANTAU PROJEK  
[PDF](#) Kemaskini pada: 12-Nov-2019

ALIRAN PROSES PROFIT  
[PDF](#) Kemaskini pada: 03-Jul-2020

MANUAL PROFIT - URUS SETIA JPICT  
[PDF](#) Kemaskini pada: 22-Oct-2021

PERANAN PENGGUNA PROFIT  
[PDF](#) Kemaskini pada: 04-Jun-2021

MANUAL PROFIT - PEMILIK PROJEK  
[PDF](#) Kemaskini pada: 12-Oct-2021

Manual Pengguna & Pekeliling Berkaitan boleh didapati di **Laman Utama** di bahagian **Muat turun Dokumen**

# Pemilik Projek di Agensi/Kementerian





# Pemilik Projek di Agensi/Kementerian



# Dashboard Pemilik Projek - Fungsi

The screenshot displays the PROFIT dashboard for project owners. The interface includes a top navigation bar with the PROFIT logo and a user profile. A left sidebar contains a menu with the following items: Papan Pemuka, Permohonan JPICT, Pemantauan Kelulusan Bersyarat (LB), Mesyuarat, Maklumat Pembekal, Laporan, Senarai Urus Setia, and Aduan PROFIT. The main content area is titled 'Papan Pemuka' and features a 'Info Projek' section with a large number '12' representing the total number of projects. Below this is a 'Mesyuarat' section with a dropdown menu showing 'Jadual JPICT Agensi', 'Jadual JPICT Kementerian', and 'Jadual JTISA'. A 'Projek Mengikut Bulan' section displays a donut chart for the year 2019, with a legend for months from January to June. A 'Senarai Urus Setia' section is also visible at the bottom.

**1** Info Projek

**2** Mesyuarat

**3** Mesyuarat

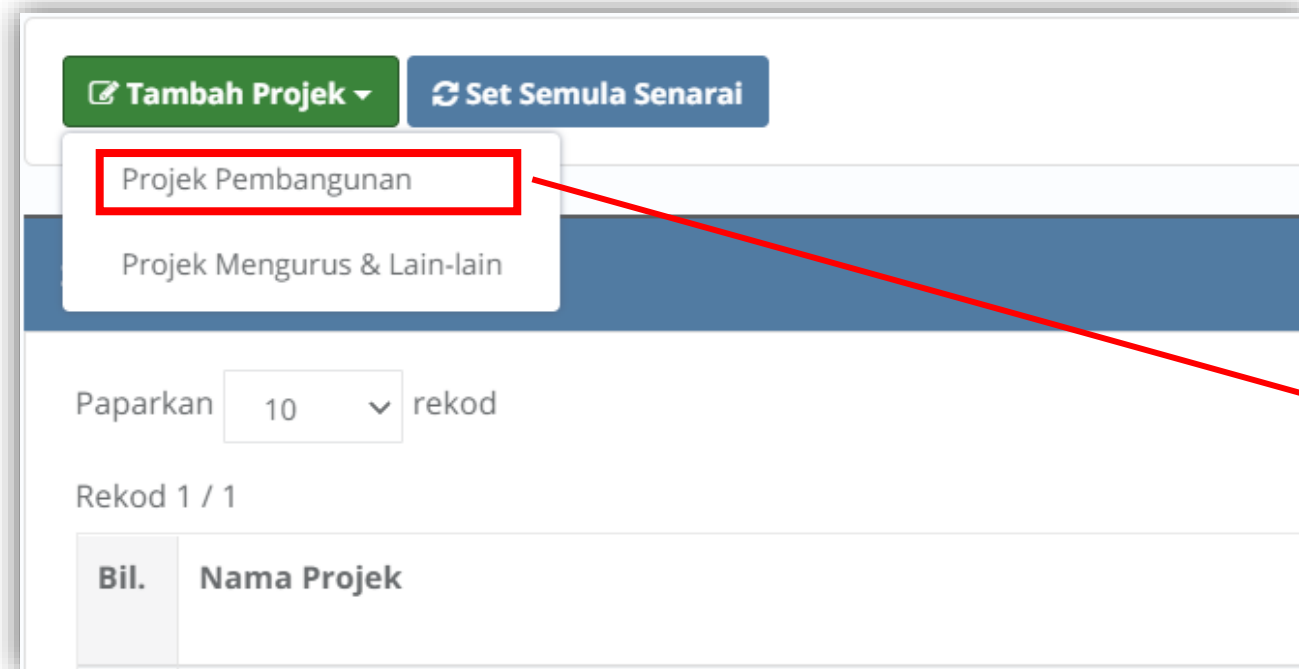
**4** Status Permohonan Projek

**5** Senarai Urus setia Agensi, Kementerian dan JTISA

Kemaskini Pematuhan Setelah Keputusan adalah Lulus Bersyarat

# Daftar Projek Baharu

(Bagi Projek Pembangunan)



The screenshot shows a web application interface for managing projects. At the top, there are two buttons: 'Tambah Projek' (Add Project) and 'Set Semula Senarai' (Reset List). Below these is a dropdown menu for selecting project types. The dropdown is open, showing two options: 'Projek Pembangunan' (Construction Project) and 'Projek Mengurus & Lain-lain' (Management & Others). The 'Projek Pembangunan' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to an instruction box on the right. Below the dropdown, there is a section for displaying records, with a label 'Paparkan' (Display) followed by a dropdown set to '10' and the word 'rekod' (records). Below this, it says 'Rekod 1 / 1' (Record 1 / 1). At the bottom, there is a table header with two columns: 'Bil.' (No.) and 'Nama Projek' (Project Name).

Bil.	Nama Projek
------	-------------

Klik pada **Projek Pembangunan**



# Projek Pembangunan

## Bahagian B - Maklumat Projek ICT

Nama Projek \*



Bahagian B:  
Isi Nama, Skop, Keterangan,  
Objektif & Nama Ringkas  
Projek

## Bahagian C - Maklumat Terperinci Projek

Adakah Projek Terkandung dalam ISP \* Ya ▼

Maklumat ISP \*



Kategori Projek \*

Sila pilih: ▼

Sumber Peruntukan \*

Sila pilih: ▼

Pendekatan Pelaksanaan \*

Sila pilih: ▼

Kaedah Perolehan \*

Sila pilih: ▼

Sila pilih:

Biayaan Negara Luar (Bank Dunia, UNDP, WHO, dsb)  
Dana Pengkomersialan Teknologi  
Flagship Programme  
Inno Fund  
Kumpulan Wang Amanah  
Pakej Rangsangan Ekonomi (PRE)  
Penjualan Aset Agensi  
Peruntukan Belanja Mengurus  
Peruntukan Kerajaan Negeri  
Peruntukan Khas  
Private Fund Investment (PFI)  
Projek ICT Di bawah RMKe-11 (01/01/2016 - 31/12/2020)  
**Projek ICT Di bawah RMKe-12**  
Projek National Key Economic Area (NKEA)  
Projek National Key Result Area (NKRA)  
Science Fund  
Sumber Kewangan Sendiri  
TABUNG MODAL PUSINGAN JABATAN PEMBANGUNAN KOPERASI  
Techno Fund

Bahagian C:  
Isi Maklumat ISP, Kategori  
Projek, Sumber Peruntukan,  
Pendekatan Pelaksanaan &  
Kaedah Perolehan

\* Bagi Sumber Peruntukan, pilih  
Projek ICT Di bawah RMKe-12

# Projek Pembangunan (sambungan)

**Bahagian C - Maklumat Terperinci Projek**

Adakah Projek Terkandung dalam ISP \*

**Maklumat ISP \***

**Kategori Projek \***

Sila pilih:

**Sumber Peruntukan \***

Sila pilih:

**Pendekatan Pelaksanaan \***

Sila pilih:

**Kaedah Perolehan \***

Sila pilih:

- Sila pilih:
- e-bidding
  - Konsesi
  - Kontrak Pusat
  - Pembelian Terus
  - Rundingan Terus**
  - Sebut Harga
  - Tender Terbuka
  - Tender Terhad
  - Tidak Berkenaan

\* Bagi Kaedah Perolehan **Rundingan Terus**, masukkan **sebarang tarikh** pada Tarikh Lulus MOF

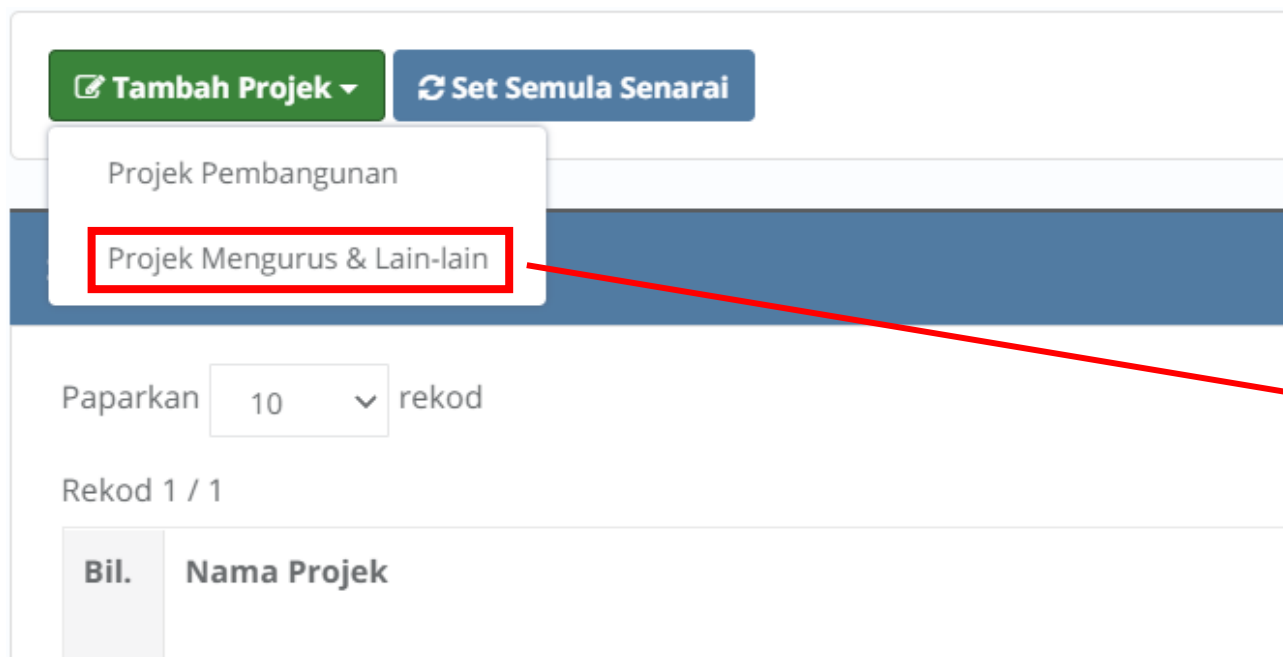
**Kaedah Perolehan \***

**Tarikh Lulus MOF \***

**\*\*Isikan kesemua bahagian (Bahagian A hingga E) & Klik Simpan**

# Daftar Projek Baharu

(Bagi Projek Mengurus/ Lain-lain)



Tambah Projek ▾ Set Semula Senarai

Projek Pembangunan

Projek Mengurus & Lain-lain

Paparkan 10 ▾ rekod

Rekod 1 / 1

Bil.	Nama Projek
------	-------------

Klik pada **Projek Mengurus & Lain-Lain**

# Contoh Pengisian

Bahagian B - Maklumat Projek ICT

Nama Projek \*

Skop Projek \*

Keterangan Projek \*

Objektif Projek \*





Nama Ringkas Projek ( Max 50 char )

Semua maklumat perlu dilengkapkan termasuk muat naik dokumen sebelum ikon [Hantar] muncul

Senarai Projek | i Maklumat Projek | \$ Maklumat Peruntukan | Dokumen | Hantar | Batal

Senarai Dokumen

Dokumen Baharu

Bil.	Nama Dokumen	Tindakan
1.		 
2.		 

**Nota tambahan:** Kapasiti maksimum bagi satu dokumen yang boleh dimuatnaik adalah sebanyak 10Mb

**Nota:** Permohonan hanya boleh dihantar setelah semua maklumat profil projek maklumat perincian peruntukan, dokumen yang dimuat naik

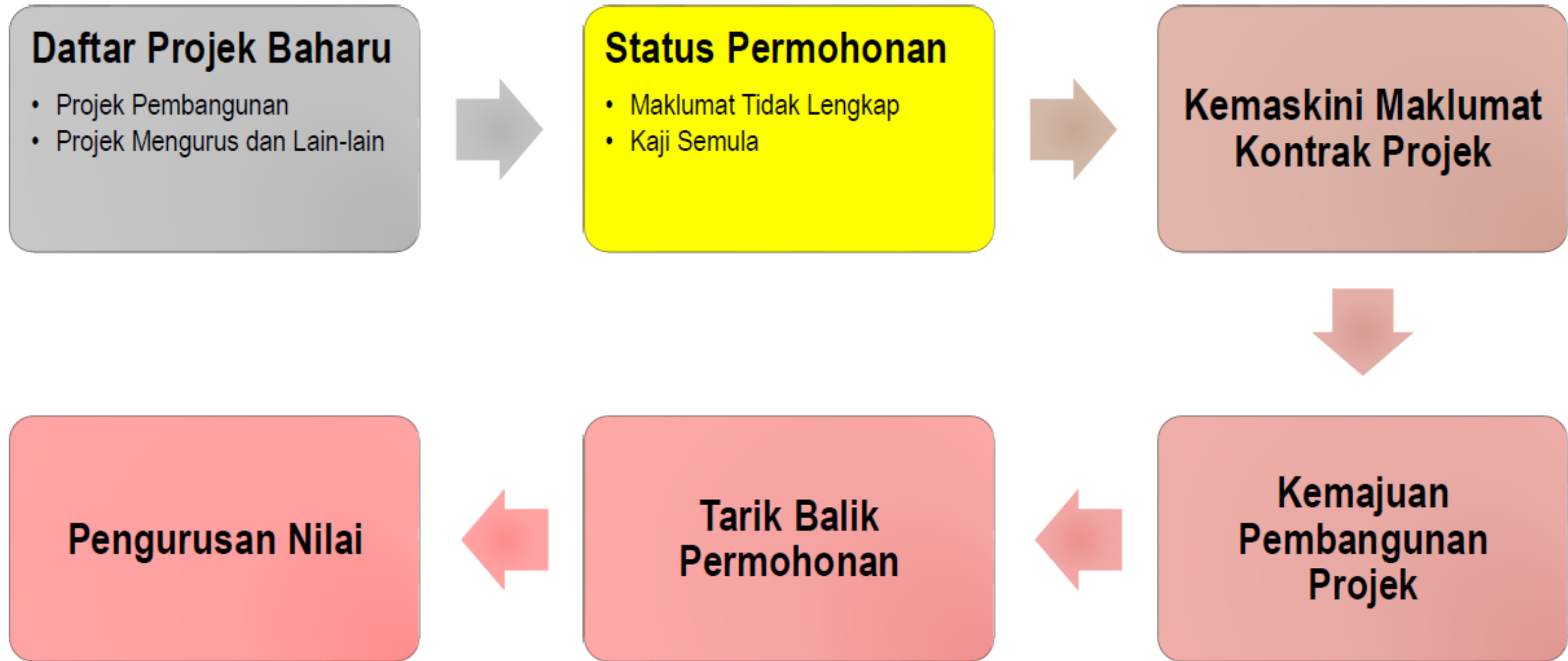
# Daftar Projek Baharu

## Contoh Kunci Masuk Sewaan (Perkhidmatan)

PERKHIDMATAN (TERMASUK LATIHAN)					
Bil.	Perkara	Bil. Pekerja	Bil. Hari	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1.	<b>Desktop (PC)</b> <b>Processor</b> :Intel Core i5-7500T <b>RAM</b> : 8GB DDR5 <b>Hard Disk Drive</b> : 500GB 2.5inch Serial ATA (7,200 Rpm) Hard Drive <b>Display</b> : Minimum 21.5" Widescreen monitor with LED Back Light <b>Connectivity</b> : Ethernet WI-FI <b>OS</b> : Windows 10 Pro (64bit) English <b>Software</b> : Microsoft Office (LAR License Provide by JPNIN) / License Antivirus <b>Warranty &amp; Support</b> : 5 Years ProSupport 24x7 Support with Next Business Day (Parts+Labour) Onsite Service <b>Kuantiti</b> : 365 <b>Tempoh Bulan Sewaan</b> : 60 bulan <b>Harga Sewaan Sebulan</b> : RM88.83	365	60	88.83	1,945,377.00

**Nota:** Sewa Milik atau Sewa guna adalah di bawah Perkhidmatan. Ini adalah contoh cara masukkan perolehan yang tidak menggunakan mandays

# Pemilik Projek di Agensi/Kementerian





# Status Permohonan

## Status Permohonan Projek

PROFIT / Status Permohonan Projek

Senarai Projek - Carian Mengikut Status



Sila pilih Status: ▼

Paparkan 10 ▼ rekod

Carian



Rekod 1 / 2 (carian dari 1,985 rekod)

Bil.	Projek	Agensi	Jenis Projek	Anggaran Kos (RM)	Status	Peringkat
1.	ABCD		Belanja Mengurus	7,000,000.00	Lulus	JTISA
2.			Belanja Mengurus	210,000.00	Belum Dihantar	JPICT Agensi

# Status Permohonan

## Semak Permohonan Baharu

### Semak Permohonan Baharu

PROFIT / Semak Permohonan Baharu

Tambah Projek +

Set Semula Senarai

#### Senarai Projek

Paparkan 10 ▼ rekod

Rekod 1 / 1 (carian dari 1.982 rekod)

Carian



Bil.	Nama Projek	Jenis Projek	Anggaran Kos (RM)	Peringkat Permohonan	Status Permohonan	Tarikh Permohonan	Tindakan
1.		Mengurus	57.810,600	JPICT Agensi	Maklumat Tidak Lengkap	04-Jan-2018	

Bila klik pada  , paparan akan dipaparkan



Catatan Urus Setia :

Tutup

## Status Permohonan

## Status Permohonan Maklumat Tidak Lengkap

Maklumat Tidak Lengkap diberikan oleh urus setia JPICT/JTI yang menyemak dan menilai kertas permohonan yang dihantar. Sekiranya terdapat maklumat yang perlu ditambah, atau dikemaskini, urus setia akan menukar status kepada Maklumat Tidak Lengkap. Pemilik projek akan membuat penambahbaikan keatas slaid, maklumat tambahan dan dihantar semula kepada urus setia untuk dinilai.

Status Maklumat Tidak Lengkap adalah di peringkat agensi, kementerian dan peringkat MAMP

# Status Permohonan Kaji Semula

Apabila sesuatu permohonan mendapat keputusan kaji semula, agensi hendaklah mengambil tindakan mengikut keputusan dan boleh menghantar **permohonan semula** berdasarkan tindakan yang diambil.

Status Kaji Semula adalah di peringkat agensi, kementerian dan peringkat MAMPU

Semak Permohonan Baharu

PROFIT / Semak Permohonan Baharu

Tambah Projek

Set Semula Senarai

Senarai Projek

Paparkan10rekod

Carian

Rekod 1 / 1

Bil.	Nama Projek	Jenis Projek	Anggaran Kos (RM)	Peringkat Permohonan	Status Permohonan	Tarikh Permohonan	Tindakan
1.		Pembangunan	44,157,105	JTISA	Kaji Semula	26-Feb-2019	

# Status Permohonan Kaji Semula

Keputusan Mesyuarat adalah kaji semula sekiranya terdapat banyak yang perlu ditambahbaik dalam permohonan tersebut yang menyebabkan kos dan skop berubah.

Kaji Semula akan diputuskan kepada permohonan projek di peringkat JTISA yang mempunyai skop yang tidak jelas atau tidak mengambil kira aspek seperti konsolidasi dari segi infrastruktur dan aplikasi.

Keputusan kaji semula terjadi di peringkat agensi, kementerian dan JTISA dan tiada had bagi setiap permohonan.

**Pemilik Projek boleh membuat permohonan semula selepas ulasan kaji semula telah dipenuhi. Mesyuarat di peringkat agensi/kementerian/JTISA yang memberi status kaji semula tersebut akan menilai berdasarkan permohonan baharu dengan ulasan semasa keputusan kaji semula diberikan.**

# Pemilik Projek di Agensi/Kementerian





## Kemaskini Maklumat Kontrak Projek

## Maklumat Kontrak

PROFIT / Maklumat Kontrak

 **Set Semula Senarai**

## Senarai Projek

Paparkan 10  rekod

Carian



Rekod 1 / 2

Bil.	Nama Projek	Tarikh Kelulusan	Nilai Projek Lulus (RM)	Tindakan
1.	PEROLEHAN	23-Jan-2020	169,200.00	
2.	PEROLEHAN	23-Jan-2020	51,000.00	

# Kemaskini Kontrak Projek

## Bahagian C - Maklumat Terperinci Projek

**Nombor Kontrak \***

contoh: JPA/BKP/KONT/14/2016

**Tarikh Surat Setuju Terima \***



**Tarikh Perjanjian Kontrak \***



**Nilai Kontrak (RM)\***

0.00

**Maklumat Pembekal \***

**Tempoh Kontrak**

**Tarikh Mula Sebenar \***

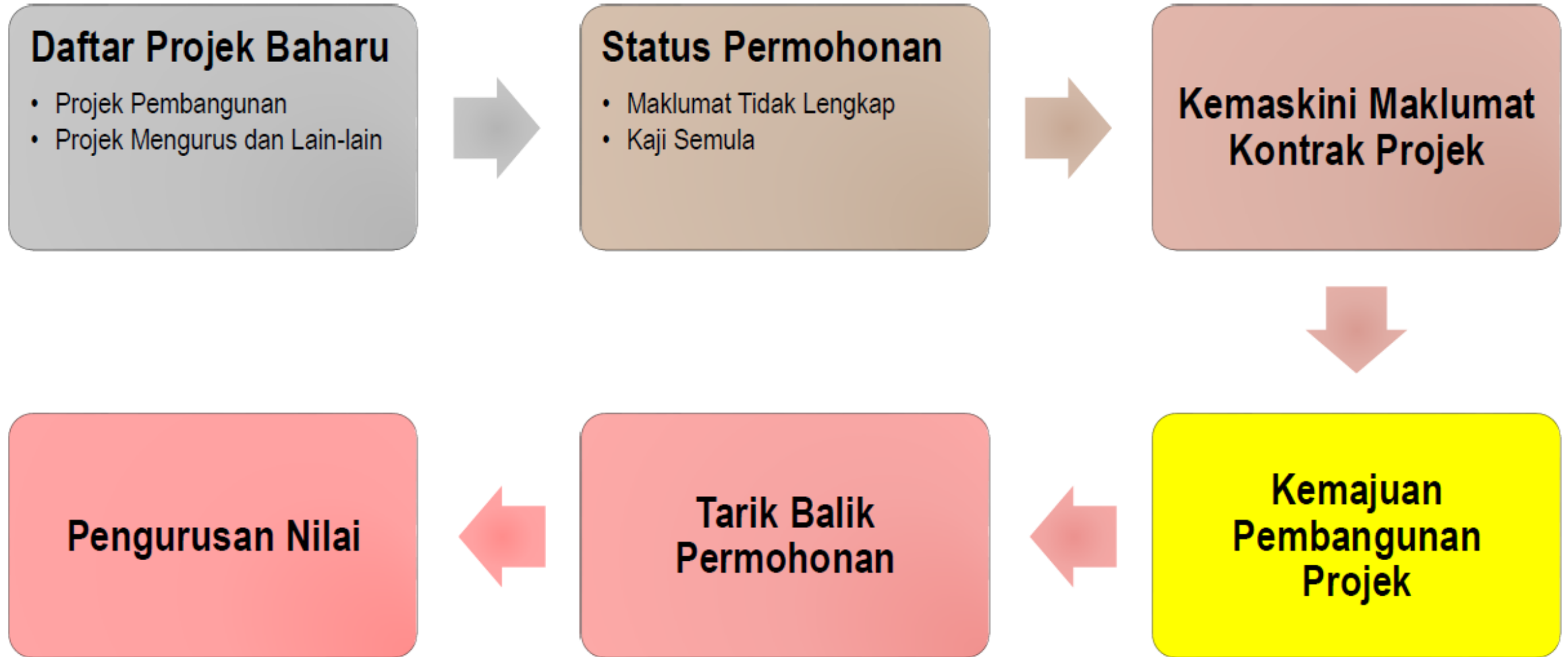


**Tarikh Tamat Sebenar \***



**Tempoh Kontrak (Bulan)\***

# Pemilik Projek di Agensi/Kementerian



# Kemajuan Pembangunan Projek

Bil.	Nama Projek <span>↕</span>	Kontrak Mula <span>↕</span>	Kontrak Tamat <span>↕</span>	Nilai Kontrak (RM) <span>↕</span>	Tindakan
11.				0.00	
12.		01-Jun-2020	30-Apr-2021	55,000.00	

# Kemajuan Pembangunan Projek

## Kemaskini Kemaskini Kemajuan Pelaksanaan Projek

### Maklumat Kemajuan Projek

#### Bahagian A - Maklumat Responden

#### Bahagian B - Maklumat Lengkap Projek

#### Bahagian C - Status Kemajuan Projek

Perlu dikemaskini sekurang-kurangnya sebulan sekali bermula selepas kelulusan yang paling tertinggi atau setiap kali ada perubahan dalam projek

Bil	Tarikh Kemaskini	Peratusan Fizikal			Peratusan Kewangan			Status	Catatan
		Rancang (%)	Sebenar (%)	Perbezaan (%)	Rancang (%)	Sebenar (%)	Perbezaan (%)		
1.	06-Apr-2021	0	0	0	0	0	0	Belum Mula <input type="checkbox"/> Kemaskini	Projek belum mula

☒ Tambah Kemajuan

☐ Cetak Kemajuan

Tidak boleh diubah selepas sebulan aktiviti dimasukkan.

# Senarai Status Kemajuan

Status Kemajuan \*

Ikut Jadual

Sila pilih:

- Ikut Jadual
- Dahului Jadual
- Lewat Jadual
- Sudah Siap
- Belum Mula
- Projek Tangguh
- Projek Sakit
- Projek Batal

Bahagian C - Status Kemajuan Projek									
Bil	Tarikh Kemaskini	Peratusan Fizikal			Peratusan Kewangan			Status	Catatan
		Rancang (%)	Sebenar (%)	Perbezaan (%)	Rancang (%)	Sebenar (%)	Perbezaan (%)		
1.	14-Sep-2022	0	0	0	0	0	0	Belum Mula	Projek belum mula
2.	15-Feb-2023	0	0	0	0	0	0	Belum Mula Kemaskini	31 Jan 2023 - Selesai Penilaian Kewangan.&nbsp; Menunggu Mesyuarat Lembaga Perolehan Kementerian (23 Feb 2023)

[Tambah Kemajuan](#) [Cetak Kemajuan](#)

Contoh  
kemaskini status  
kemajuan di  
ruangan Catatan



# Perincian Status Kemajuan

Bil.	Status Kemajuan	Takrifan	Boleh dikemaskini catatan lagi di PROFIT selepas pilih status kemajuan ini?	Boleh tambah Kemajuan?
1.	Ikut Jadual (IJ) (beza : -10)	Jika ianya dilaksanakan mengikut jadual yang ditetapkan. Peratusan pelaksanaan kurang daripada 10% daripada perancangan asal adalah masih dianggap Ikut Jadual.	Boleh, tapi status hanya boleh kekalkan IJ atau pilih status PT atau PB >> klik Kemaskini di ruangan Status	Boleh (IJ, DJ, PT atau PB)
2.	Dahului Jadual (DJ)	Jika dilaksanakan mendahului tarikh yang ditetapkan atau aktiviti projek dilaksanakan lebih awal daripada Tarikh Jangka Mula.	Boleh, tapi status hanya boleh kekalkan DJ atau pilih status PT atau PB >> klik Kemaskini di ruangan Status	Boleh (DJ, LJ, PT atau PB)
3.	Lewat Jadual (LJ) (beza : -11 hingga -19)	Jika peratus pencapaian sebenar pelaksanaan projek kurang daripada pencapaian mengikut jadual sebenar dan jurang perbezaan melebihi 10% tapi kurang dari 20%. Contoh lain, apabila barangan lewat diserahkan daripada tarikh yang ditetapkan.	Boleh, tapi status hanya boleh kekalkan LJ atau pilih status PT atau PB >> klik Kemaskini di ruangan Status	Boleh (LJ, IJ, PT atau PB)
4.	<b>Sudah Siap (SS)</b>	Projek telah siap dilaksanakan sama ada dari aspek kewangan atau fizikal. Peratusan projek adalah 100%	Boleh, tapi tidak boleh ubah status >> klik Kemaskini di ruangan Status	<b>Tidak boleh</b>
5.	Belum Mula (BM)	Jika aktiviti terawal bagi projek tersebut belum/ tidak dilaksanakan.	Boleh, tapi status hanya boleh kekalkan BM atau pilih status PT atau PB >> klik Kemaskini di ruangan Status	Boleh (IJ, PT atau PB) sahaja
6.	<b>Projek Tangguh (PT)</b>	Projek yang telah ditangguhkan pelaksanaannya. Perlu kelulusan semula	<b>Tidak boleh</b>	<b>Tidak boleh</b>
7.	<b>Projek Sakit (PS)</b> (beza : -20)	Peratus kelewatan projek sebenar berbanding perancangan adalah melebihi atau sama dengan -20%	<b>Tidak boleh</b>	Boleh (LJ , IJ, PT atau PB)
8.	<b>Projek Batal (PB)</b>	Projek yang telah diluluskan tetapi dibatalkan pelaksanaannya. Perlu kelulusan semula	<b>Tidak boleh</b>	<b>Tidak boleh</b>



# Pemilik Projek di Agensi/Kementerian



## Tarik Balik Permohonan Syarat

Tarik Balik Permohonan untuk kelulusan teknikal boleh berlaku di peringkat Agensi, Kementerian dan JTISA setelah permohonan dikemukakan sebelum Mesyuarat bersidang

Proses Tarikh Balik Permohonan Cadangan Projek ICT, antaranya disebabkan oleh Kementerian/Agensi mempunyai masalah peruntukan kewangan.

Proses Tarik Balik Permohonan boleh dilaksanakan oleh pemohon sebelum mesyuarat bersidang dan memerlukan pengesahan di peringkat dimana kertas tersebut telah diluluskan.

Proses Tarik Balik Permohonan tidak boleh dilaksanakan setelah mesyuarat bersidang

# Tarik Balik Permohonan Syarat

Senarai Projek Tarik Balik

PROFIT / Senarai Projek Tarik Balik

Senarai Projek

Paparkan: 10 rekod

Rekod 1 / 1 (carian dari 1,982 rekod)

Bil.	Maklumat Projek	Kebenaran Tarik Balik	Tindakan
1.	<p>NAMA PROJEK</p> <p>Status Permohonan Semasa : Maklumat Tidak Lengkap Peringkat Kelulusan : JPICT Agensi</p>	<p>Dibenarkan Mohon Tarik Balik: Perlukan Pengesahan Peringkat JPICT Kementerian (Tidak Lengkap di Peringkat TIGA MAMPU)</p>	

Projek yang boleh ditarik balik akan dipaparkan

Borang Permohonan Tarik Balik Projek

Justifikasi Tarik Balik Permohonan

Nama Projek

Status Permohonan Semasa: Dalam Penilaian

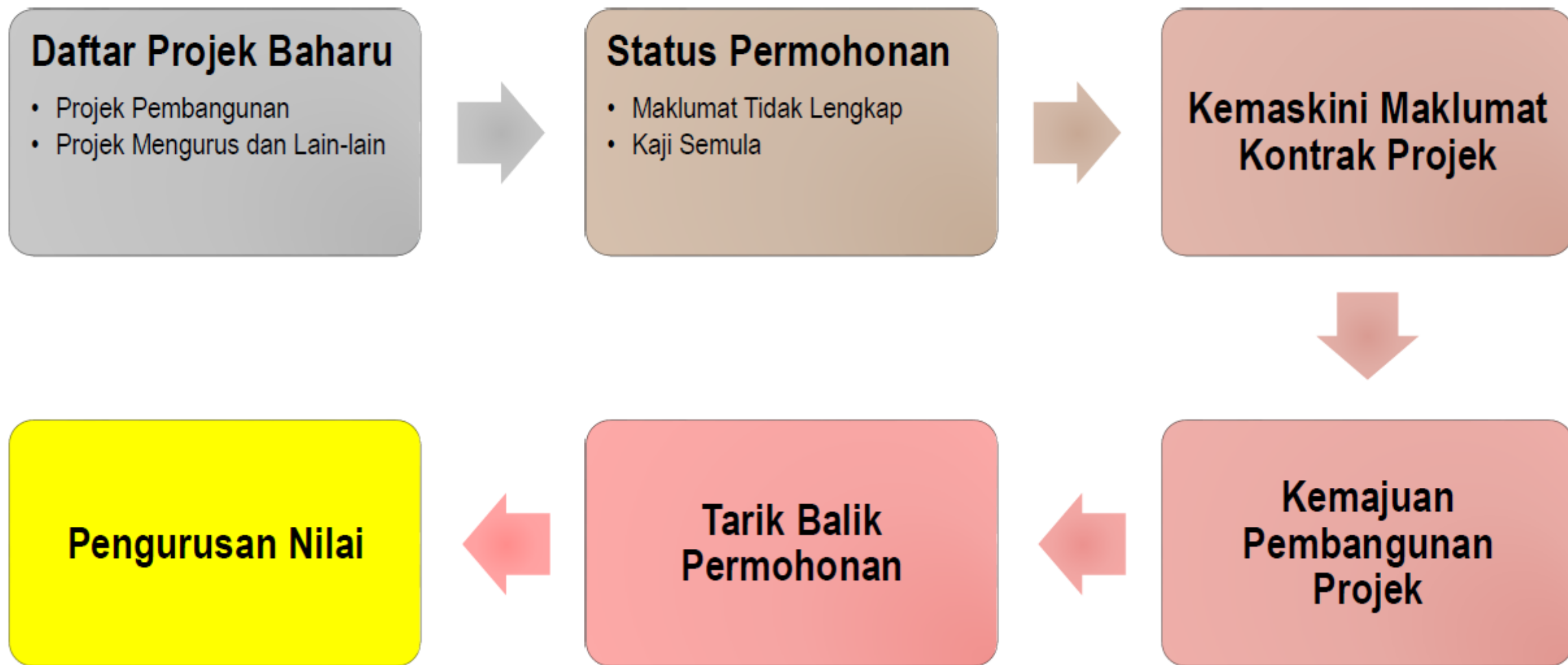
Peringkat Permohonan Semasa: JPICT Agensi

Justifikasi Permohonan

body

</

# Pemilik Projek di Agensi/Kementerian





# Pengurusan Nilai

Bil.	Projek	Agensi	Jenis Projek	Anggaran Kos (RM)	Status	Peringkat	Tindakan
1.	PEMBAHARUAN LESEN PERISIAN ANTIVIRUS DI JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA), JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN PERDANA MENTERI	Belanja Mengurus	45,000.00	Permohonan Baharu	JPICT Kementerian	
2.	SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT ORANG ASLI (SPMOA) (PEMBANGUNAN APLIKASI & PENINGKATAN INFRASTRUKTUR ICT)	JABATAN PERDANA MENTERI	Belanja Pembangunan	4,500,000.00	Lulus	JPICT Kementerian	

## Maklumat Pengurusan Nilai (VM)

Bil.	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Kos Sebelum (RM)	Kos Selepas (RM)
1.	27/03/2017 12:03	29/03/2017 12:03	60,108,302.00	60,108,302.00

# **KEPUTUSAN MESYUARAT LULUS BERSYARAT**

# Semak Pematuhan Kelulusan Bersyarat

## Semak Pematuhan Kelulusan Bersyarat

PROFIT / Semak Pematuhan Kelulusan Bersyarat

Set Semula Senarai

### Senarai Projek

Paparkan 10 rekod

Carian

Rekod 1 / 1 (carian dari 1,982 rekod)

Bil.	Nama Projek	Jenis Projek	Anggaran Kos (RM)	Peringkat Permohonan	Status Permohonan	Tarikh Kemaskini	Tindakan
1.	PROJEK ABC 28/5/2019	Mengurus	4,062,960.00	JTISA	Lulus Bersyarat	28-May-2019	
2.	PROJEK DEF 28/5/2019	Mengurus	3,000,000.00	JTISA	Lulus Bersyarat	28-May-2019	

Pemilik Projek hendaklah mengemaskini pematuhan kepada syarat yang dikenakan semasa keputusan dibuat.

### Maklumat Projek

Maklumat Projek

Maklumat Mesyuarat

Ulasan Mesyuarat

Syarat

Bil.	Syarat	Pematuhan Agensi	Semakan Pematuhan JTISA	Tindakan Agensi
1.	syarat			

Tambah dan Muat Naik Dokumen Sokongan

# Mesyuarat

**Jadual Mesyuarat JTISA**  
PROFIT / **Jadual Mesyuarat JTISA**

**Senarai Jadual JTISA**

Paparkan 10 rekod

Carian

Rekod 1 / 1 (carian dari 1,762 rekod)

Bil.	Bilangan Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat	Tarikh Akhir Hantar Kertas
1.	BIL. 3 TAHUN 2022	21-APR-2022	11-MAR-2022
2.	BIL. 2 TAHUN 2022	22-MAR-2022	11-FEB-2022
3.	BIL. 1 TAHUN 2022	23-FEB-2022	07-JAN-2022

Untuk melihat Jadual JPICT Agensi/ JPICT Kementerian dan JTISA

\*Bagi Pemilik Projek di Agensi, akan dapat melihat JPICT Agensi, JPICT Kementerian dan JTISA

\*Bagi Pemilik Projek di Kementerian, akan hanya dapat melihat JPICT Kementerian dan JTISA

# Maklumat Pembekal

## Maklumat Pembekal

PROFIT / Maklumat Pembekal

[Tambah Pembekal](#)

[Get Semula Senarai](#)

Untuk kemaskini :

- Nama pembekal
- No SSM (MyCoID)
- No MOF
- Alamat Pembekal
- Status Aktif

### Senarai Pembekal

Paparkan 10 rekod

Carian

Rekod 1 / 1,381

Bil.	Pembekal	Negeri	Status	Tindakan
1.	██████████ SALES & SERVICES MyCoID: ██████████ MOF: ██████████	NEGERI SEMBILAN	Aktif	
2.	██████████ SDN BHD MyCoID: ██████████ MOF: ██████████	SELANGOR	Aktif	
3.	██████████ ENTERPRISE MyCoID: ██████████ MOF: ██████████	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Aktif	

# Laporan

## Status Permohonan Projek

### Status Permohonan Projek

PROFIT / Status Permohonan Projek

Senarai Projek - Carian Mengikut Status

SEMUA STATUS

Paparkan 10 rekod

Rekod 5 / 17

Bil.	Projek	Agensi	Jenis Projek	Anggaran Kos (RM)	Status	Peringkat
41.	PEROLEHAN	JABATAN	Belanja Mengurus		Dalam Penilaian	JTISA
42.	PEROLEHAN PERKAKASAN,	KEMENTERIAN	Belanja Mengurus		Lulus	JPICT Kementerian
43.	PEROLEHAN	KEMENTERIAN	Belanja Mengurus		Lulus	JPICT Kementerian

**SEMUA STATUS**

- Belum Dihantar
- Permohonan Baru
- Dalam Penilaian
- Akan Diangkat Ke Mesyuarat
- Kaji Semula
- Lulus
- Lulus Bersyarat
- Tidak Lulus
- Tidak Perlu Kelulusan
- Maklumat Tidak Lengkap
- Tidak Perlu Di Bawa Ke Mesyuarat
- Terima Tarik Balik Permohonan
- Sah Tarik Balik Permohonan
- Pengecualian

\*Untuk melihat status permohonan projek bagi agensi/ kementerian

# Laporan

## Status Permohonan Projek (maklumat Tidak Lengkap)

Pilih status “Maklumat  
Tidak Lengkap”

Senarai Projek - Carian Mengikut Status

Maklumat Tidak Lengkap

Paparkan 10 rekod

Rekod 1 / 1

SEMUA STATUS

Belum Dihantar

Permohonan Baru

Dalam Penilaian

Akan Diangkat Ke Mesyuarat

Kaji Semula

Lulus

Lulus Bersyarat

Tidak Lulus

Tidak Perlu Kelulusan

Maklumat Tidak Lengkap

Tidak Perlu Di Bawa Ke Mesyuarat

Terima Tarik Balik Permohonan

Sah Tarik Balik Permohonan

Pengecualian

Carian

Bil.	Projek	Agensi	Jenis Projek	Anggaran Kos (RM)	Status	Peringkat
1.			Belanja Mengurus		Maklumat Tidak Lengkap	JPICT Agensi
2.			Belanja Mengurus		Maklumat Tidak Lengkap	JPICT Agensi
3.			Belanja Mengurus		Maklumat Tidak Lengkap	JPICT Agensi

Klik pada icon emel untuk menghantar emel  
peringatan kepada pemilik projek

# Laporan

## Status Permohonan Projek (maklumat Tidak Lengkap)



Klik butang "Ya, Hantar Emel!" untuk terus menghantar emel peringatan kepada pemilik projek



# Laporan

## Projek Pembangunan

Senarai Projek - Carian Mengikut Status

Sila pilih Status:

Paparkan 10 rekod

Rekod 1 / 14

Bil.	Nama Projek SPP 2	Projek	Agensi	Jenis Projek	Anggaran Kos (RM)	Status	Peringkat
1.	P			Belanja Pembangunan		Lulus	JTISA
2.	P			Belanja Pembangunan		Lulus	JTISA

Sila pilih Status:  
SEMUA STATUS  
Belum Dihantar  
Dalam Penilaian  
Akan Diangkat Ke Mesyuarat  
Kaji Semula  
Lulus  
Lulus Bersyarat  
Tidak Lulus  
Tidak Perlu Kelulusan  
Maklumat Tidak Lengkap  
Tidak Perlu Di Bawa Ke Mesyuarat  
Terima Tarik Balik Permohonan

Pilih Status Projek untuk mencari status projek yang menggunakan Bajet Pembangunan

Carian

41

# Laporan

## Projek Pembangunan

Projek Pembangunan

PROFIT / Projek Pembangunan

Senarai Projek - Carian Mengikut Status

Sila pilih Status:

Paparkan 10 rekod

Rekod 1 / 12

Carian

Klik pada nama projek bagi melihat maklumat terperinci projek

Bil.	Nama Projek SPP 2	Projek	Agensi	Jenis Projek	Anggaran Kos (RM)	Status	Peringkat
1.		<a href="#">PEROLEHAN PERKHIDMATAN</a>	KEMENTERIAN	Belanja Pembangunan		Belum Dihantar	JPICT Kementerian
2.		<a href="#">PEROLEHAN MENAIKTARAF SISTEM</a>		Belanja Pembangunan		Permohonan Baharu	JPICT Kementerian

42

# Senarai Urus Setia

Maklumat Pembekal

Laporan

Senarai Urus Setia

JPICT Agensi

JPICT Kementerian

JTISA

Aduan PROFIT

Senarai Urusetia Agensi

Paparkan 10 rekod

Carian

Rekod 1 / 1

Bil.	Gambar	Maklumat Terperinci	Agensi
1.	NO IMAGE AVAILABLE	<b>MOHD AZIRI BIN CHE WIL</b> ✉ aziri@planmalaysia.gov.my ☎ 0322650700	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMALAYSIA)
2.	NO IMAGE AVAILABLE	<b>MAS AL HAFIZ BIN SAMSIR</b> ✉ mas.hafiz@planmalaysia.gov.my ☎ 0322650702	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMALAYSIA)
3.	NO IMAGE AVAILABLE	<b>NUR FATIAH BINTI MOHD ZAKI</b> ✉ fatihah@planmalaysia.gov.my ☎ 0322646013	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMALAYSIA)

Paparan senarai urus setia JPICT Agensi/ JPICT Kementerian/ JTISA

# Aduan PROFIT

Borang Aduan JMISA

## Maklumat Aduan

Kategori Aduan \*

☐

Pertanyaan

☐

Aduan

Nama Pegawai

E-mel

@GOV.MY

No Telefon

038

Kementerian

KEMENTERIAN

Jabatan

LEMBAGA

Keterangan Aduan / Pertanyaan \*



Muat Naik Lampiran

No file chosen

\*\* Pastikan tuan / puan telah merujuk pada Surat Pekeliling Am Bil 3 Tahun 2015 dan juga telah merujuk pada Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) terlebih dahulu.

Klik Simpan setelah selesai

# Aduan PROFIT

**Setelah Mendapat Maklum Balas Daripada  
Admin PROFIT**

**Maklumat Aduan**

**No Aduan :** AD100008      **Tarikh dan Masa Aduan :** 15-02-2022 11:40:32      **Kategori Aduan :** Pertanyaan      **Status Aduan :** Tindakan


**Maklumat Pengadu**  
AHMAD [REDACTED]  
E: [REDACTED]@gov.my  
T: [REDACTED]  
  
KEMENTERIAN [REDACTED]  
KEMENTERIAN [REDACTED]

**Aduan / Pertanyaan**  
Test

**Dokumen Aduan**

**MAKLUMBALAS ADUAN**

**Maklumbalas Urus Setia #16**  
**Oleh:** [REDACTED] pada 15-02-2022 11:41:47  
  
OK

 Maklumbalas

Klik Maklumbalas untuk respon kepada maklumbalas AdminPROFIT

# Aduan PROFIT

## Setelah Mendapat Maklum Balas Daripada Admin PROFIT

Maklumbalas Jawapan

Maklumbalas Jawapan \*

Ok selesai ← 1. Lengkapkan jawapan maklumbalas

body

Lampiran ← 2. Untuk muatnaik Lampiran (jika ada)

Choose File No file chosen

Status Aduan \*

☒ Selesai ☐ Perlu Tindakan

3. Pilih Status Aduan/Pertanyaan:  
a. Selesai jika aduan/pertanyaan telah terjawab/selesai  
b. Aduan/Pertanyaan memerlukan tindakan lanjut daripada admin PROFIT

Klik Hantar setelah selesai → Hantar Set Semula

**TERIMA KASIH**  
**adminprofit@mampu.gov.my**